



**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. RODOLICO - SAN MARCO"**

CATANIA

DELIBERAZIONE N° 415 DEL 19 FEB. 2026

OGGETTO: Indizione avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico per la Struttura Complessa "Direzione Medica di Presidio", disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, P.O. "San Marco". **IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.**

Settore Risorse Umane

- ☒ Bilancio 2026 CE/CP 30101443
☐ Il presente atto non comporta spesa

Il Referente delle Attività
per lo Sviluppo Aziendale
(Dott.ssa ~~Piera~~ C. M. Iudica)

Il Direttore del Settore
(Dott. Vincenzo Buccheri)

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Registrazione n° 308/2025 (PRESANOM)

- ☐ Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario

Il Direttore del Settore
Economico, Finanziario e Patrimoniale
(Dott. Giuseppe Menta)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Nominato con D.A. n. 27/GAB/2025 del 30/10/2025

con il parere favorevole del:

- Direttore Sanitario - Dott. Lazzara Antonio

e con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del

Dott.

Premesso

- che con deliberazione n. 275 del 15/02/2019, al fine di definire le procedure propedeutiche all'attivazione del PO San Marco, questa Azienda ha preso atto della nota prot. 6793 del 24/01/2019 dell'Assessorato Regionale alla Salute di autorizzazione dell'innalzamento del tetto di spesa aziendale e contestualmente approvato la proposta di dotazione organica provvisoria;
- che con deliberazione n. 1176 del 19/06/2020 è stato approvato il nuovo Atto aziendale di cui al DA 484/2020 del 04/06/2020, ridenominata Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco";
- con deliberazione n. 275 del 08/02/2024 questa Azienda ha preso atto della nota dell'Assessorato della Salute per la verifica e approvazione della riorganizzazione Aziendale e dell'allegato 1 all'atto Aziendale;
- con deliberazione n. 1165 del 16/05/2025, è stata approvata una modifica della distribuzione qualitativa dei profili professionali della D.O. aziendale e con successivo atto deliberativo n. 1166 del 16/05/2025, si è altresì provveduto alla contestuale approvazione di un aggiornamento del collegato P.T.F.P. aziendale;
- con deliberazione n. 1644 del 17/07/2025, è stata approvata una ulteriore modifica della distribuzione qualitativa dei profili professionali della D.O. aziendale e con successivo atto n. 1645 del 17/07/2025, si è altresì provveduto alla contestuale approvazione di un aggiornamento del collegato P.T.F.P. aziendale.
- Con deliberazione n. 188 del 30/01/2026 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028.

Visti

- il D.A. n. 305 del 07/04/2023 avente per oggetto "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario), in attuazione dell'art.20 della legge 5 agosto 2022 n.118;
- la deliberazione n. 1970 del 20/09/2023 avente per oggetto "presa d'atto del Decreto Assessoriale n. 305 del 07/04/2023".

Appurato che la posizione apicale della Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio, P.O. San Marco presente nella Rete Ospedaliera di cui al D.A. 22/2019, si renderà vacante a far data dal 01/06/2026, a seguito di collocamento a riposo della titolare.

Preso atto che il Direttore Generale, con nota prot. n. 6826/2026 ha chiesto al Direttore del Settore Risorse Umane, di avviare la procedura concorsuale relativa alla struttura complessa sopra indicata.

Preso atto che il Direttore Sanitario aziendale, con nota prot. n. 10394 del 18/02/2026, ha trasmesso al Direttore Generale le indicazioni sulle "caratteristiche della struttura, competenze, conoscenze e capacità tecnico-professionali e competenze generali e manageriali e conoscenze scientifiche" per l'incarico apicale di che trattasi, così da dare avvio al procedimento finalizzato alla designazione del Direttore di "Direzione Medica di

Presidio", disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, P.O. "San Marco",

Visti

- Il D. Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992;
- Il D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997;
- il D. Lgs. N. 158/2012 convertito in L. 189/2012;
- l'art. 20 della L. 112/2022;
- la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5;
- il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;
- il D.A. n. 305 del 07/04/2023 avente per oggetto "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario), in attuazione dell'art.20 della legge 5 agosto 2022 n.118;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 1970 del 20/09/2023 avente per oggetto "presa d'atto del Decreto Assessoriale n. 305 del 07/04/2023"
- il vigente Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania, Decreto Assessoriale n. 263 del 19 marzo 2024, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 16 del 12/04/2024.
- Il Regolamento per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa dell'area della sanità approvato con deliberazione n. 2491 del 07/11/2024.

Ritenuto

- Di indire avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. "*Direzione Medica di Presidio*", disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, P.O. "San Marco";
- Dare mandato, altresì, al Settore Economico – Finanziario e Patrimoniale di procedere con il versamento di € 496,54 (€ 407,00 imponibile + € 89,54 I.V.A.), attraverso il canale PagoPA, oppure in alternativa a mezzo bonifico sul conto IT 21 H 02008 04625 000106958315, al fine di procedere alla pubblicazione sulla GURS dell'avviso di che trattasi, imputando il costo al conto economico 30101443 "Spese di pubblicità avvisi di gara, bandi di concorso, comunic., informaz. su att.ist." del bilancio di esercizio dell'anno 2025;
- Dare mandato al Settore Risorse Umane per la predisposizione degli atti consequenziali.

Atteso che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono interamente ripetuti e trascritti:

1. Indire, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 299/99, dal D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012 e secondo quanto stabilito con Decreto D.A. n. 305 del 07/04/2023, "l'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico per la Struttura Complessa "Direzione Medica di Presidio", disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, P.O. "San Marco";
2. Approvare l'avviso pubblico che si acclude alla presente per farne parte integrante, unitamente agli allegati, disponendo che lo stesso venga pubblicato per estratto sulla GURS e, successivamente per estratto sulla GURI;
3. Fissare in giorni trenta, dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla GURI, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva in questione;
4. Dare mandato al Settore Economico – Finanziario e Patrimoniale di procedere con il versamento di € 496,54 (€ 407,00 imponibile + € 89,54 I.V.A), attraverso il canale PagoPA, oppure in alternativa a mezzo bonifico sul conto IT21H0200804625 000106958315 al fine di procedere alla pubblicazione sulla GURS dell'avviso di che trattasi, imputando il costo al conto economico n. 30101443 "Spese di pubblicità (avvisi di gara, bandi di concorso, comunic., informaz. su att.ist.)" del bilancio del corrente esercizio;
5. Dare mandato al Settore Risorse Umane per la predisposizione degli atti consequenziali;
6. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecutività, stante la necessità di attivare la procedura selettiva pubblica di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito

IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Dott. ~~Stefano~~ Anna Alecci

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, ai sensi dell'art. 53 L.R. 30/93 s.m.i. e dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Catania li 20/02/2026



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa "Direzione Medica di Presidio", disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, P.O. "San Marco".

Il Direttore Generale

Vista la propria deliberazione n. **415** del **19 FEB. 2026**

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D. Lgs. N. 158/2012 convertito in L. 189/2012;

Visto il D.M. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.;

Vista l'art. 20 della L. 112/2022;

Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;

Visto il D.A. n. 305 del 07/04/2023 avente per oggetto "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario), in attuazione dell'art.20 della legge 5 agosto 2022 n.118;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area Sanità;

Vista la deliberazione n. 1970 del 20/09/2023 avente per oggetto "presa d'atto del Decreto Assessoriale n. 305 del 07/04/2023"

Visto il vigente Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania, Decreto Assessoriale n. 263 del 19 marzo 2024, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 16 del 12/04/2024.

Visto Il Regolamento per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa dell'Area della Sanità approvato con deliberazione n. 2491 del 07/11/2024.

rende noto che

è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Direzione Medica di Presidio", disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero P.O. "San Marco".

Art. 1 DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania è un'Azienda integrata con l'Università degli Studi di Catania con la quale svolge, in maniera unitaria, funzioni di assistenza, didattica e ricerca e fa parte del Servizio Sanitario Regionale. Il complesso ospedaliero dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania costituisce un polo sanitario di alta specialità che, per le specifiche professionalità presenti, per il complesso di tecnologie innovative e tipologia di prestazioni offerte in tutte le specialità mediche e chirurgiche, è un punto di eccellenza sia per la sanità siciliana che per quella nazionale rientrando tra i centri di eccellenza e di riferimento del panorama sanitario italiano. L'Azienda è articolata nei Presidi "Gaspere Rodolico" di via Santa Sofia n.78 e "San Marco" di viale Carlo Azeglio Ciampi di Librino. L'Azienda è impegnata ad assicurare la gamma di prestazioni e servizi sanitari offerti mediante i propri reparti di degenza e i numerosi servizi di diagnosi e cura. L'Azienda svolge i differenti compiti di assistenza, didattica e ricerca organizzando le strutture secondo il modello dipartimentale costituito da otto Dipartimenti Assistenziali ad Attività Integrata che, integrando l'attività delle diverse Unità Operative, permettono di assicurare un approccio multispecialistico e pluridisciplinare alle varie esigenze ed ai bisogni di salute dell'utenza. L'Azienda è impegnata nel campo della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione tecnologica sanitaria, in stretto rapporto con la Scuola di Medicina e con il Distretto ad Alta Tecnologia Biomedico della Sicilia. L'Azienda, in ragione del suo ruolo nell'ambito del sistema formativo universitario e sanitario, è impegnata a garantire la massima integrazione tra il sistema della formazione universitaria e il sistema assistenziale, nel rispetto della pari dignità professionale delle componenti ospedaliera ed universitaria che vi operano e a sviluppare un sistema di formazione - di base, avanzata e continua - di eccellenza sia per il personale aziendale sia per gli operatori del SSR.

ART. 2 PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

La Struttura Direzione Medica di Presidio, oggetto del presente bando è situata nel Presidio Ospedaliero "San Marco", i cui dati dei principali indicatori di attività, riferiti all'anno 2025, sono di seguito riportati:

P.L. Ord. Attivi	T.O.	N° casi Ordinari	Deg. Media	GG. Deg. Ricov.	P.L. in D.H.	Casi in D.H.	Accessi D.H.	Day Service
293	92%	13.963	7	97.769	34	3.662	18.247	5.236

Presso il presidio "San Marco" sono presenti le seguenti discipline: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Angiologia, Cardiologia – UTIC, Cardiologia Pediatrica, Chirurgia Generale, Chirurgia Maxillo-facciale, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Dermatologia, Direzione Medica di Presidio, Farmacia,

Recupero e riabilitazione funzionale, Gastroenterologia, Laboratorio Analisi, Malattie Infettive e Tropicali, MCAU, Medicina Generale, Medicina Nucleare, Nefrologia e Dialisi, Neonatologia e UTIN, Neurochirurgia, Neurologia, Oculistica, Ortopedia, Ostetricia e Ginecologia, Otorinolaringoiatria, Pediatria e PS pediatrico, Radiologia ed Urologia.

La Direzione Medica di Presidio è una struttura complessa dotata di piena autonomia tecnico-professionale. Nell'ambito dell'assistenza ospedaliera concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Essa ha competenze di igiene ospedaliera, organizzativo gestionali, medico-legali, scientifiche, di formazione e aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie. Inoltre promuove e coordina le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. Nello specifico, la Struttura Complessa ha avuto un ruolo fondamentale nella riallocazione delle UU.OO. provenienti dalle dismissioni dei PP.OO. del "Vittorio Emanuele" "S. Bambino" e del "Ferrarotto" e collabora con l'U.O.C. di Igiene Ospedaliera universitaria per le attività legate al monitoraggio chimico, fisico e microbiologico ambientale.

Art. 2.1 Profilo soggettivo – Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico – professionali

Il Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio P.O. "San Marco" deve possedere:

- esperienza in tema di tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro;
- conoscenza delle procedure, disinfezione, disinfestazione, e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari, nonché strategie per la prevenzione delle infezioni ospedaliere;
- competenza nella vigilanza per la tutela dell'igiene degli alimenti, della ristorazione ospedaliera e della nutrizione clinica (commissione vitto);
- esperienza nella progettazione dei processi per la prevenzione delle infezioni in ospedale, dei processi relativi ai servizi di supporto alle attività sanitarie;
- capacità di governare le relazioni tra dipartimenti e tra le unità operative al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali;
- comprovata capacità di organizzazione e implementazione di protocolli diagnostici con particolare attenzione alla gestione dei fenomeni di sovraffollamento presso il Pronto Soccorso;
- capacità di vigilare ed attuare provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera;
- competenza ed esperienza nelle valutazioni tecnico-sanitarie legate ad interventi strutturali;
- capacità di provvedere all'organizzazione per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate;
- capacità di gestione di tutte le attività del presidio in autonomia relativamente a problematiche organizzative;
- esperienza e capacità di dirigere i servizi ospedalieri assegnati (es. gruppo operatorio, centrale di sterilizzazione, obitorio ed eventualmente altre attività assegnate dalla direzione strategica);
- esperienza nei provvedimenti di polizia mortuaria, nell'ambito delle attività inerenti il prelievo d'organi, svolgere attività di organizzazione per l'accertamento della morte;
- competenza nella corretta compilazione della cartella clinica, della SDO e di tutta la documentazione sanitaria;

- ampia esperienza nella Disciplina Direzione Medica di Presidio riferibile almeno agli ultimi 10 anni.

Art. 2.2 Profilo soggettivo – Competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche

Per ricoprire le posizioni oggetto del presente bando è necessario possedere le seguenti competenze, capacità e conoscenze:

- competenze gestionali riguardo la programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate; ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato;
- conoscenza dei sistemi di valutazione delle attività di ricovero regionale e nazionale;
- capacità di garantire il rispetto della normativa anticorruzione e di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e del rischio clinico;
- comprovata conoscenza delle raccomandazioni ministeriali in ambito farmaceutico, della farmacologia clinica e gestione dei farmaci nei diversi setting assistenziali;
- elevata partecipazione alla promozione e applicazione di innovazioni di tipo tecnologico e organizzativo secondo logiche di Health Technology Assessment;
- orientamento e attitudine nel lavoro di equipe in ambito clinico, sia multidisciplinare che multiprofessionale;
- attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le specialità sanitarie presenti in una Azienda Ospedaliera Universitaria, anche con capacità di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA);
- capacità di innovazione e di stimolo professionale, in grado di operare in ambiente multidisciplinare e promuovere i percorsi tra ospedale e territorio;
- attitudine all'aggiornamento professionale costante;
- competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della Struttura;
- esperienza documentata di partecipazione a studi epidemiologici, osservazionali e clinici.
- Comprovata esperienza nel soddisfacimento dei bisogni assistenziali dei cittadini secondo i principi dell'equità di accesso alle prestazioni, dell'efficienza, dell'efficacia, dell'appropriatezza, della correttezza e della trasparenza garantendo a tutti i cittadini tempi di accesso alle prestazioni sanitarie certi e adeguati ai problemi clinici presentati;
- Esperienza nella promozione di servizi dedicati alla prevenzione diagnosi e cura con particolare attenzione alla medicina di genere, nonché promozione delle misure di prevenzione e contrasto delle manifestazioni di violenza;
- Esperienza nell'organizzazione di percorsi di screening tra Territorio e Ospedale;
- Esperienza nella governance del rischio sanitario e sostenibilità economica attraverso l'analisi dei contenziosi e l'implementazione di azioni correttive;

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica in questione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, effettuato ai sensi di legge prima dell'immissione in servizio, sarà effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento - DL) o equiparata laurea specialistica (LS)/magistrale (LM) o equipollenti ai sensi di Legge;
- b) iscrizione all'Albo professionale dell'ordine di riferimento; L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre;
- d) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/97, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000;
- e) attestato di formazione manageriale; l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, c. 1, lettera d), del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, come modificato dall'articolo 16 quinquies del D. Lgs. n. 502/1992, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4 - ISTANZA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno essere presentate **esclusivamente** mediante **procedura telematica**. Gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di

interesse, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicorodolicosanmarco.it/professionista/concorsi/) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplificata dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente

comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 25,00 (non rimborsabile) secondo una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico sul seguente **IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325** intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con indicazione della seguente causale "**Selezione pubblica direttore UOC Direzione Medica di Presidio P.O. "San Marco"**",
- mediante **pagamento PagoPA**, sulla sezione portale pagamenti <https://portalepagamenti.policlinico.unict.it/PagamentiOnLine/>, seguendo il percorso "Pagamenti spontanei liberi", quindi "Tassa Concorso" (occorre compilare tutti i campi proposti dal sistema ivi compreso il campo codice fiscale, la causale "**Selezione pubblica direttore UOC Direzione Medica di Presidio P.O. "San Marco"**", l'importo, fino a quando il sistema non propone le alternative, "stampa avviso" o "paga on line", utili a scelta dal candidato per il pagamento della tassa concorso).

Il mancato versamento del suddetto importo (non rimborsabile) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella citata domanda di partecipazione i candidati autocertificano ai sensi di legge i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

Si ribadisce che ogni corrispondenza e/o comunicazione inerente la presente selezione pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). Come già precedentemente evidenziato, si rammenta che a conclusione della procedura selettiva, eventuali comunicazioni di rito a carattere esclusivamente amministrativo potranno, altresì, avvenire da parte dell'Azienda, anche tramite e-mail semplice/ordinaria comunicata dall'interessato in occasione della presentazione della relativa

domanda.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. **Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.**

La mancanza o l'assoluta indeterminazione/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia; solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di verificare la documentazione eventualmente scansionata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati

dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E MODALITÀ DI INOLTRO DELLA DOMANDA

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve effettuare la registrazione alla piattaforma raggiungibile al link www.policlinicorodolicosanmarco.it/professionista/concorsi/ e successivamente accedere alla stessa autenticandosi con il proprio codice fiscale e con la password scelta in fase di autenticazione. Nella prima schermata, il candidato dovrà cliccare sulla sezione "candidato" e, dalla finestra a tendina, selezionare "partecipa ad una selezione"; tra i concorsi attivi che appariranno, cliccare sul tasto "visualizza" posto in corrispondenza della denominazione della presente selezione e procedere alla compilazione di tutte le righe visibili, a partire dall'indicazione dei dati anagrafici e del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché di avere effettuato il versamento previsto dall'avviso allegando copia della ricevuta di pagamento. Successivamente, dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 di seguito indicati:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto le sue attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami. *(Allegare file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**).*
- b) Posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti. Saranno valutati i periodi di servizio prestati nella disciplina oggetto della selezione, presso strutture pubbliche, effettuati negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio inserita quale requisito d'ammissione. *(Allegare file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**).*

- c) La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini sia di volume che di complessità. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e va presentata per anno specificando le attività effettuate, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa

di appartenenza.

- d) I soggiorni studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori. *(Allegare file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**).*
- e) L'attività didattica, riferita al decennio precedente, alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario. *(Allegare file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**).*
- f) La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, di relatore o responsabile scientifico effettuati negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami. *(Allegare file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**).*
- g) produzione scientifica, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio, verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale ed il ruolo ricoperto nelle società scientifiche. In questo ambito trova apprezzamento altresì il possesso del titolo di dottore di ricerca. *(allegare, per ciascuna riga, eventualmente compilata, file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**; ciascuna pubblicazione, in formato pdf, non dovrà superare le 20 pagine).*
- h) La continuità temporale e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi. *(allegare file in formato pdf di **dimensione massima 15 MB**).*

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione del curriculum. Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio prive degli elementi utili per la valutazione, ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della vigente normativa, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda assume la forma di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ultimata la compilazione, il candidato dovrà prendere visione della dichiarazione liberatoria con la quale si autorizza questa Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ed a pubblicare tutti gli atti oggetto della selezione, ivi compresi i curricula dei candidati apponendo un segno di spunta nella riga corrispondente, quale approvazione. Al termine,

sarà possibile inviare definitivamente la domanda cliccando sull'apposito tasto "presenta istanza". Il sistema acquisirà la candidatura e, nella sezione della piattaforma denominata "*selezioni a cui hai presentato istanza*", il candidato potrà visualizzare la domanda correttamente inoltrata e stampare la relativa ricevuta.

ART.6 OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE

L'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992 per come modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118 che ha modificato il comma 7 bis, prevede che la Commissione di valutazione sia composta dal Direttore Sanitario aziendale e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due Direttori provenienti da regioni diverse dalla Regione Sicilia. I Direttori di Struttura Complessa saranno individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo pubblicato sul sito del Ministero della Salute e costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Il Direttore Sanitario dell'Azienda, è membro di diritto della Commissione, partecipa al voto ed, al suo interno, svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo-professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali con privilegiata attenzione alle dinamiche valutative delle competenze organizzative e gestionali.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto delle modalità previste dal citato art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118; per i tre Componenti titolari verranno sorteggiati almeno nove Componenti supplenti, così da avere almeno tre supplenti per titolare, al fine di poter fronteggiare le eventuali indisponibilità dei sorteggiati componenti titolari, ad eccezione del Direttore Sanitario.

La Commissione di sorteggio dovrà garantire la presenza di almeno due componenti titolari provenienti da una Regione diversa dalla Regione Sicilia e conseguentemente di almeno due supplenti per titolare provenienti da Regioni diverse. In caso di rinuncia ovvero indisponibilità del titolare e dei relativi supplenti la Commissione può essere costituita anche dai supplenti degli altrititolari, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra, seguendo l'ordine di sorteggio. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla vigente normativa. Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale

limitata ad un solo componente; nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a quattro, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Il sorteggio avrà luogo presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, alle ore 9,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (salvo impedimento o forza maggiore che sarà eventualmente comunicato mediante avviso sul sito internet istituzionale aziendale). Qualora detto giorno coincida con un sabato o un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

In caso di impedimento alle operazioni di sorteggio nella data sopra specificata, la nuova data e l'ora del sorteggio verranno pubblicate in tempo utile sul sito internet dell'Azienda.

L'Azienda, all'atto della costituzione della Commissione di valutazione, individua tra il personale amministrativo appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D o Ds area comparto) il dipendente che svolgerà le funzioni di segretario della Commissione stessa.

Assume la funzione di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 484/1997.

Il provvedimento di nomina viene pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.policlinicorodolicosanmarco.it – sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Conferimento incarichi di Struttura Complessa.

ART. 7 – ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Preliminarmente, ad apertura dei lavori, i componenti della commissione dichiarano l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse come da dichiarazioni rese. Il segretario mostra ai componenti della commissione l'elenco dei candidati già inviato a ciascuno al momento della designazione. Tutti i componenti dichiarano di non avere rapporti di parentela con i candidati. In particolare i componenti della Commissione, presa visione delle domande di partecipazione pervenute e dei relativi nominativi, dichiarano espressamente, sotto la loro responsabilità che nei confronti dei suddetti aspiranti non esiste alcun vincolo di parentela o affinità nei gradi ostativi di legge (art. 51 e 52 del c.p.c.). Ultimata la verifica la Commissione procede all'elezione del Presidente che viene individuato nella figura, fra i tre componenti esterni, che gode della maggiore anzianità di servizio.

All'inizio dei lavori la Commissione prende atto:

1. delle norme di legge che regolano la procedura e delle linee di indirizzo regionale;
2. della delibera di indizione dell'avviso pubblico;
3. dell'elenco delle istanze pervenute nei termini;

4. del D.A. 305/202 del 7/4/2023;
5. delle date di convocazione dei candidati tenendo conto della congruità dei tempi di avviso alla sessione destinata allo svolgimento del colloquio;
6. dell'assenza di opposizioni alle deliberazioni dell'Azienda inerenti alla procedura selettiva in specie.

La Commissione stabilisce i passaggi essenziali in cui si articoleranno i lavori di valutazione:

1. presa d'atto del fabbisogno indicato dall'Azienda nel bando di selezione: il Direttore Sanitario, quale componente di diritto, illustra compiutamente agli altri componenti, il profilo idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della selezione del fabbisogno declinato nell'avviso che viene allegato al verbale della seduta;
2. presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione dei titoli e del colloquio di cui al D.A. 305/2023 del 7/4/2023;
3. ammissione dei candidati: la commissione in osservanza a quanto disposto dall'art.5 co.3 del D.P.R. 484 del 10/12/1997 procede ad esaminare le istanze dei candidati al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, generali e specifici, verificata l'ammissibilità, prosegue nella valutazione secondo la presente progressione;
4. valutazione comparativa dei curricula in aderenza alle previsioni del bando e della normativa vigente;
5. indicazione delle modalità di espletamento dei colloqui in base agli indirizzi regionali;
6. formulazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei punteggi conseguiti dagli stessi;
7. contestuale pubblicazione dei risultati di valutazione dei titoli a cura del segretario della commissione.

A chiusura delle operazioni di valutazione dei curricula la commissione sottoscrive una tabella da allegare al verbale dei lavori, in cui sono riportati i totali dei punteggi attribuiti ai singoli candidati la stessa dovrà essere pubblicata, a cura del segretario, immediatamente dopo la conclusione della valutazione curriculare.

ART. 8 - CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti, così distribuiti:

- curriculum 50/100 (punteggio massimo: cinquanta, su cento complessivi);
- colloquio 50/100 (punteggio massimo: cinquanta, su cento complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

Ai sensi del D.A. n. 305 del 07/04/2023, non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei valori come sopra fissati.

La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione predisporrà una tabella in ordine alfabetico, in cui verranno elencati i nominativi dei candidati ammessi al colloquio ed i risultati della

valutazione dei curricula. Tale tabella sarà pubblicata, immediatamente dopo la chiusura dei lavori relativi alle operazioni di valutazione dei titoli presentati da tutti i candidati, nella pagina dedicata del sito internet aziendale.

Art. 8.1- Macro area – curriculum (max 50 punti)

Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in correlazione con il grado di attinenza e con le esigenze aziendali descritte nell'Avviso di selezione. Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

Art. 8.1.1 - Area delle esperienze professionali (max 30 punti)

a) Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni: la Commissione è tenuta a specificare che, il punteggio attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, risponde ai criteri, distinti in base alla tipologia aziendale di cui alla legge regionale n. 5/2009 e all'attuale rete ospedaliera, di cui la D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii., differenziando, in sequenza crescente, le strutture che ricadono in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto laddove, ad esempio, l'orientamento alla ricerca scientifica prevalga su quello assistenziale. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la Commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata dello specifico servizio, nel rispetto della tabella che di seguito si riporta (tipologia alta, media e bassa):

TIPOLOGIA ISTITUZIONI	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA PRESTAZIONI	PUNTEGGIO
Alta	4-5	Alta	4-5
Media	2-3	Media	2-3
Bassa	1	Bassa	1
Per ciascuno dei due item la commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 ad un massimo di 5 rientrando nel range previsto: minimo 2, massimo 10 punti.			

b) Posizione funzionale: la Commissione stabilisce che l'anzianità di servizio necessaria a coprire il requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione. Una volta apprezzata l'intera anzianità di servizio del candidato e valutato il periodo individuato nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, verrà detratto il punteggio relativo ai 7 anni di anzianità nella disciplina quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. I periodi di servizio verranno valutati in

ragione di anni, le frazioni di anno verranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici. Il punteggio verrà attribuito valutando i servizi prestati presso strutture pubbliche nella disciplina oggetto della procedura effettuato negli ultimi 10 anni, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Per il calcolo del relativo punteggio la Commissione farà riferimento alla seguente tabella:

Punti 1 per anno	Titolare di UOC o di Dipartimento
Punti 0,7 per anno	Titolare di UOSD o Responsabile <i>de facto</i> (individuato con provvedimento formale)
Punti 0,5 per anno	Titolare di UOS
Punti 0,3 per anno	Incarico di alta professionalità
Punti 0,1 per anno	Dirigente medico con incarico iniziale o attività presso P.O accreditati con formula di contratto Libero-professionale
Le frazioni mensili verranno computate in dodicesimi dell'intero.	
Punteggio massimo 10 punti.	

- c) **Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni:** la Commissione prevede che, nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, venga assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni indicate nel profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando di selezione sulla base di quanto certificato dal candidato. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà esprimere un punteggio sintetico (minimo 2 – massimo 10) secondo la sottostante tabella valorizzando, altresì, le considerazioni di merito specifico:

TIPOLOGIA PRESTAZIONI INDIVIDUALI	PUNTEGGIO
Alta	8 – 10
Media	4 – 7
Bassa	2 - 3
Punteggio massimo 10 punti.	

Art. 8.1.2 - Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica (Max 20 punti)

- d) **Soggiorni di studio e formazione.** La Commissione opera una valutazione complessiva delle attività espresse nella disciplina in rilevanti strutture italiane od estere in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata, durante tutta la carriera. Non sono calcolabili i periodi relativi a tirocini obbligatori. In questa sezione va altresì apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio. Effettuata la valutazione

comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2
Punteggio minimo di 2 punti e massimo di 4 punti.	

- e) **Attività didattiche.** La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività didattica, relativa all'ultimo decennio, presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole di formazione per il personale sanitario. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta, esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2
Punteggio minimo di 2 punti e massimo di 4 punti.	

- f) **Partecipazione ad eventi scientifici.** La commissione opera una valutazione complessiva della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, responsabile scientifico in ragione di rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2
Punteggio minimo di 2 punti e massimo di 4 punti.	

- g) Produzioni scientifiche e partecipazioni ad attività di ricerca.** La Commissione opera una valutazione complessiva delle pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito la Commissione apprezza anche la partecipazione del candidato ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc.). In questo ambito trova apprezzamento altresì il possesso del titolo di Dottore di Ricerca. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2
Punteggio minimo di 2 punti e massimo di 4 punti.	

- h) Continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca.** La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a selezione. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti. La Commissione, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione relativo a quest'area può utilmente fare riferimento alla seguente tabella.

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2
Punteggio minimo di 2 punti e massimo di 4 punti.	

La Commissione, sulla scorta dei criteri e dei parametri di valutazione sin qui riportati, procede all'esame dei curricula dei candidati ammessi, nonché della documentazione dagli stessi prodotta e/o autocertificata, riportando punteggi e giudizi nelle schede di valutazione individualmente nominate da allegare al verbale del quale costituiscono parte integrante. Ciascuna delle schede sinottiche intestate ai candidati riporta in tabella tutti gli ambiti di valutazione sopra descritti e distinti per esperienze professionali, per formazione, studio ricerca e produzione scientifica, secondo le previsioni degli indirizzi regionali. Ultimati i lavori, la Commissione predispone una tabella ordinata alfabeticamente in cui vengono elencati i nominativi dei candidati ammessi al colloquio e i relativi risultati della

valutazione dei curricula. Tale tabella va pubblicata immediatamente dopo la chiusura dei lavori relativi alle operazioni di valutazione dei titoli presentati da tutti i candidati.

Art. 8.2 - Macro area – colloquio (max 50 punti).

In quest'area la Commissione di valutazione può assegnare ai candidati fino a un massimo di 50 punti. Il punteggio necessario ad ottenere l'idoneità è pari a 35/50 punti. La Commissione è tenuta a verificare che la data di convocazione dei candidati trasmessa via pec risponda ai termini di preavviso previsti dal bando (15 giorni). Preliminarmente la Commissione al completo, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, predisporrà un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo-gestionali. Entrambi dovranno essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel pubblico avviso di selezione. Il segretario procederà all'identificazione dei candidati ammessi attraverso l'esibizione di un documento di identità in corso di validità e si darà avvio ai lavori. Dichiarata aperta la seduta la Commissione di valutazione illustrerà ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e li informerà che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti, come previsto dal bando di selezione e che il punteggio massimo previsto è pari a 50/50 punti. Il Direttore Sanitario illustrerà ai candidati i contenuti del profilo oggettivo e soggettivo richiesto dall'Azienda in merito alla posizione da conferire, affinché possano esporre interventi coerenti sia sotto l'aspetto tecnico/professionale che organizzativo/gestionale. La Commissione dichiara e verbalizza quali saranno i criteri di valutazione del colloquio:

- a) la chiarezza espositiva;
- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato;
- d) la precisione delle procedure esposte;
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche in un'ottica di governo clinico;
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale.

La Commissione chiarirà, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende dalla sola correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e i componenti della Commissione per far luce sui livelli di idoneità,

posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a selezione, rispetto alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione. Il colloquio è, pertanto, diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza. I candidati verranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Il colloquio si svolgerà a porte aperte con libera presenza di tutti i candidati interessati. Compilate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, riporta i risultati in una apposita tabella nominativa, sommerà i relativi punteggi a quelli conseguiti dal candidato in sede di valutazione di curriculum e formulerà la graduatoria conclusiva. Quindi, dopo aver redatto l'apposito verbale, appronterà una relazione sintetica riepilogativa da trasmettere, seduta stante, alla Direzione Generale dell'Azienda. Tutti gli atti relativi saranno pubblicati nel sito internet aziendale nella stessa data di conclusione della procedura e saranno trasmessi formalmente al Direzione Generale, unitamente all'elenco della graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato, tramite PEC. Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

ART. 9 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura si intende conclusa, alternativamente:

- a) con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale, di approvazione del complesso di operazioni espletate dalla Commissione e delle risultanze finali, unitamente alla dichiarazione di conferimento dell'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come risultato in esito alla procedura;
- b) con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale, che dà atto dell'impossibilità di conferire l'incarico, non essendo stata espressa dalla Commissione di valutazione alcuna idoneità relativa ai candidati;
- c) con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale, che dispone con motivazioni il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione, ovvero ritenuta non conformità dei lavori e

delle operazioni espletate dalla Commissione in ordine a: 1) alle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa di cui alle linee di indirizzo regionali e alla normativa nazionale vigente; 2) alle disposizioni e/o ai criteri generali contenuti nel Regolamento dell'Azienda od Ente; 3) ai criteri espressi dall'avviso pubblico con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'Azienda od Ente sotto il profilo soggettivo e oggettivo della figura professionale ricercata.

ART. 10 - CONFERIMENTO INCARICO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare, ai sensi dell'art. 20, co 1, lett. b) della legge n. 118/2022, gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite. Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico. L'attribuzione del suddetto incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, da mantenere per l'intera durata dell'incarico. Ai sensi dell'art. 15 n. 8 del D.lgs 502/1992, l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n.484, come modificato dall'articolo 16-quinquies, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti confermati nell'incarico sono esonerati, dal possesso dell'attestato di formazione manageriale. L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, è tenuto a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'Azienda provvederà ad accertare ai sensi delle vigenti disposizioni di legge il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico decorre dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale, i

cui contenuti sono definiti dal D.A. n. 305 del 07/04/2023. Il contratto individuale, oltre ai contenuti obbligatori di cui al citato D.A., potrà contenere anche clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, in relazione alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa.

L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva.

Per il trattamento giuridico ed economico si fa riferimento al vigente C.C.N.L. per l'Area Sanità. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il legale rappresentante dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione, saranno, altresì, trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto e Regolamento, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione dell'istanza da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla gestione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva in questione. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania titolare del trattamento.

ART. 12 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d), del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., e del D.A. n. 305 del 07/04/2023, alla pubblicazione dell'avviso di indizione nel sito internet istituzionale seguirà la pubblicazione di ogni notizia relativa alle successive fasi della procedura, nonché ogni altra forma di pubblicazione specificatamente prevista nelle norme vigenti o nelle linee-guida assessoriali, ed in particolare: verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione; nomina della Commissione di valutazione; elenco delle istanze pervenute; profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare nella struttura complessa oggetto

di pubblica selezione; relazioni e verbali della Commissione di valutazione; curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura di selezione; relazione di sintesi dei lavori della Commissione di valutazione. Tutti i suddetti atti vanno pubblicati prima della nomina del candidato prescelto; dopo la formale nomina sarà pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento e l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa oggetto di pubblica selezione.

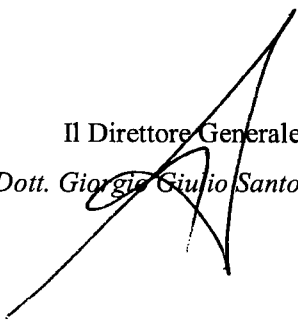
ART. 12 -NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o nuove disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Direttore Generale si riserva, altresì, la possibilità di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, è fatto rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nella materia. La presente procedura si concluderà entro mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda per intero, in G.U.R.S. e in G.U.R.I. per estratto. Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8/D, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 3781705; e-mail: p.iudica@policlinico.unict.it; dario.bussolari@policlinico.unict.it.

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito





**Azienda Ospedaliero Universitaria
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

*Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1
incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa
"Direzione Medica di Presidio", disciplina Direzione Medica di
Presidio Ospedaliero P.O. "San Marco".*

415

19 FEB. 2026

Si rende noto che con deliberazione esecutiva n. del è stato indetto l'Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa "Direzione Medica di Presidio", disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero P.O. "San Marco".

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente mediante procedura telematica utilizzando l'applicazione informatica sul sito internet aziendale (www.policlinicorodolicosanmarco.it - sezione Bandi di concorso), pena esclusione.

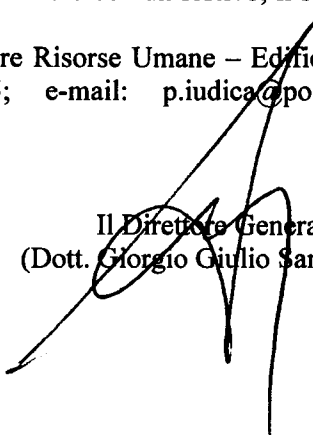
Il termine utile per presentare l'istanza di partecipazione per via telematica scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale dell'Avviso ed i relativi allegati, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, saranno reperibili sul sito internet istituzionale dell'Azienda www.policlinicorodolicosanmarco.it.

Il sorteggio relativo ai componenti della Commissione di valutazione avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da parte di un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 3781705; e-mail: p.iudica@policlinico.unict.it; dario.bussolari@policlinico.unict.it.

Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA

POLICLINICO "G. RODOLICO – SAN MARCO"

CATANIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa *"Direzione Medica di Presidio"*, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, P.O. *"San Marco"*.

In esecuzione della deliberazione n.

415 19 FEB, 2026
del è

stato indetto l'Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa *"Direzione Medica di Presidio"*, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, P.O. *"San Marco"*.

Il termine utile per presentare l'istanza di partecipazione, per via telematica utilizzando l'applicazione informatica sul sito internet aziendale (www.policlinicorodolicosanmarco.it - sezione Bandi di concorso), pena esclusione, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla GURI - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Il testo integrale dell'Avviso ed i relativi allegati, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, saranno reperibili sul sito internet istituzionale dell'Azienda www.policlinicorodolicosanmarco.it, successivamente alla pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale

della Regione siciliana - serie speciale concorsi. Il sorteggio relativo ai componenti della Commissione di valutazione avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da parte di un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 3781705; e-mail: p.iudica@policlinico.unict.it; dario.bussolari@policlinico.unict.it

Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)